# Årshjul – Lofsrud FAU

August:

* Første FAU-møte med gjenværende FAU-medlemmer – for eksempel prepp FAU-intro første foreldremøte, igangsette planlegging høstarrangement

September:

* Innhenting av oppdatert FAU-liste fra skoleadministrasjon etter foreldremøter
* FAU-møte inkl nyvalgte representanter – valg av leder/nestleder/sekretær/rep til driftsstyre/SMU
* Elevrådsrepresentanter for informasjon og tilbakemelding
* Natteravn – invitasjon til Bernt Ringvold (arrangør) og valg av logistikkansvarlig

Oktober:

* Høstarrangement av FAU i samarbeid med skole – planlegging og gjennomføring

November:

* FAU-møte – oppfølging skole/hjemsamarbeid, måloppnåelse og evaluering
* Skoleball 10nde klasse – informasjon til niendeklasserep-er om vaktlister som skal fylles

Desember:

* Eventuelle aktuelle saker om nødvendig

Januar:

* FAU-møte – planlegging vårarrangement i regi av FAU og skole
* Elevrådsrepresentanter for informasjon og tilbakemelding

Februar:

* Eventuelle aktuelle saker om nødvendig

Mars:

* Ferdigstilling planlegging vårarrangement, vaktlister, kjøreplan, etc
* Foreldremøter/trinnmøter (?)

April:

* Gjennomføring vårarrangement

Mai:

* FAU-møte – evaluering av skole/hjemsamarbeid, måloppnåelse
* Elevrådsrepresentanter for informasjon og tilbakemelding

Juni:

* Semesteravslutning, avsluttende FAU-møte, plan for kontinuitet for rask igangsettelse av FAU-arbeid neste skoleår

Juli:

* FAU-fri!

# FAU-møtet – gjennomføring

* Valg av referent (bør ikke være møteleder, evt FAU-sekretær?)
* Opptegning av delatagere
* Informasjon fra rektor
* Eventuelle saker innmeldt for samtale med rektor
* Eventuelle innmeldte saker
* Eventuelle innspill fra og til samarbeidsutvalg og driftsstyret
* Oppsummering

# Faste verv:

* Leder
* Nestleder
* Sekretær (? Med ansvar for referatskriving, rensking av FAU-liste og utsending?)
* Natteravnansvarlig
* To representanter til samarbeidsutvalget og driftsstyret – bør være de samme
* Varaer til verv